

## I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych użytkowników strony internetowej pod adresem [www.hmlex.pl](http://www.hmlex.pl) jest Hipsz Magdziak Kancelaria Radców prawnych sp.p. z siedzibą w Warszawie, adres: Al. Jerozolimskie 101/11, 02-011 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000713601, NIP: 7010796949, zwana dalej HMLEX lub Administratorem.

---

## II. Kontakt z Administratorem:

Można skontaktować się HMLEX jako Pani/Pana danych pisemnie, telefonicznie: numer telefonu: +48 22 822 12 00, lub mailowo: adres e-mail: [kancelaria@hmlex.pl](mailto:kancelaria@hmlex.pl).

---

## Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna

1. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”) w celu:
  - 1) odpowiedzi na zadane nam zapytania, w tym ofertowe (art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes HMLEX jako administratora). Korespondencję przechowujemy przez czas jej przydatności dla naszych kontaktów, zazwyczaj do czasu niezbędnego do załatwienia danej sprawy. Jeżeli daną sprawę załatwimy, zakończymy ewentualną współpracę lub jej nie podejmiemy, dane będą przez nas przechowywane przez kolejne 3 lata, a następnie podejmiemy decyzję o zasadności jej usunięcia, chyba że wiadomości zawierają treść istotną dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi, wówczas wiadomości będziemy przechowywać do upływu terminu przedawnienia roszczeń wskazanego we właściwych przepisach prawa,
  - 2) zawarcia i wykonywania umów, w tym umowy obsługi prawnej zawartej z HMLEX, w tym reprezentacji w toku postępowań lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem danej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – do czasu zrealizowania usługi,
  - 3) dochodzenia roszczeń mogących powstać w związku z wykonywaniem umowy lub obrony przed roszczeniami oraz zapobieganiu oszustwom (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez okres przedawnienia roszczeń wskazany we właściwych przepisach prawa,
  - 4) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na HMLEX, np. wystawianie i przechowywanie faktur oraz innych dokumentów księgowych, sporządzenie informacji podatkowej, dokumentowanie i prowadzenie rozliczeń należności publicznoprawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez okres wskazany we właściwych przepisach prawa,
  - 5) tworzenia zestawień, statystyk i/lub analiz na potrzeby wewnętrzne HMLEX - (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – do czasu uwzględnienia przez HMLEX uzasadnionego sprzeciwu albo wniesienia sprzeciwu;

UWAGA: okres przechowywania w stosunku do danych osobowych zgromadzonych w ramach wykonywania zawodu bądź w toku prowadzonego postępowania wynosi 10 lat od końca roku, w którym zakończyło się postępowanie lub świadczono pomoc prawną, w którym dane osobowe zostały zgromadzone.

2. Dane osobowe są podawane na zasadach dobrowolności. Odmowa podania danych osobowych może skutkować niemożliwością świadczenia danej usługi.

---

### **III. Komu przekazujemy dane osobowe**

1. Odbiorcami danych mogą być podmioty lub osoby współpracujące z Administratorem w zakresie realizowania celów, wskazanych w pkt. II powyżej, w tym:
  - podwykonawcy uczestniczący w realizacji umów lub świadczących usługi z nimi związane, np. firmy doradcze, notariusze, tłumacze;
  - podmioty świadczącym usługi pomocnicze na rzecz Administratora, w szczególności biura rachunkowe, informatycy;
  - kontrahenci klientów Administratora, organy administracji publicznej, urzędy i inne podmioty trzecie – o ile wynika to z celu i zakresu świadczonych dla klienta usług w tym w szczególności reprezentowania go przed tymi podmiotami.
2. W przypadku korzystania przez HMLEX z narzędzi podmiotów, które mają swoją siedzibę poza EOG lub które mogą przechowywać dane poza EOG, (Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych), administrator zastosuje wszelkie dostępne prawnie środki ochrony (np. przewidziane w art. 46 RODO) w celu zabezpieczenia takiego przekazania danych. Do przekazywania danych poza EOG może dochodzić na podstawie wyjątków przewidzianych w art. 49 RODO, o ile mają zastosowanie warunki określone w tym artykule. Informacje na temat stosowanych zabezpieczeń można uzyskać kontaktując się z Administratorem.

---

### **IV. Państwa uprawnienia**

1. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych w zakresie, w jakim nie narusza to obowiązku zachowania przez radcę prawnego tajemnicy zawodowej, oraz do ich sprostowania, żądania usunięcia danych w zakresie, w jakim przetwarzanie nie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, ograniczenia przetwarzania danych w zakresie, w jakim nie narusza to obowiązku zachowania przez radcę prawnego tajemnicy zawodowej;
2. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

---

### **V. Sprzeciw**

Z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją przysługuje Państwu również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie, w jakim Administrator przetwarza Państwa dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes i o ile dane osobowe nie zostały pozyskane w związku z udzieleniem pomocy prawnej.

---

### **VI. Skarga**

Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących jest niezgodne z prawem.